

Roteiro para Elaboração do Relatório de Estágio

Siga as orientações abaixo para elaborar corretamente o relatório de estágio. O relatório de estágio deve ter no máximo 3 páginas.

1 – Folha de rosto. A Folha de rosto deve conter os seguintes dados:

- Nome completo do(a) estagiário(a) e número de RA;
- Nome completo do(a) supervisor(a) do estágio e o cargo que ocupa na empresa;
- Nome da empresa, segmento em que atua, endereço completo e site (se houver);
- Carga horária semanal do estágio;
- Período de realização do estágio (data de início e fim);
- Setor da empresa no qual o estágio foi realizado.

2 - Descrição das atividades de estágio. Esta seção deve conter as seguintes informações

- Apresente uma descrição clara e objetiva do desenvolvimento do programa de estágio, detalhando as atividades realizadas por você;
- Enfatize a conexão entre essas atividades e as disciplinas do curso, evidenciando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos;
- Comente sobre os aspectos positivos e negativos do estágio na sua formação, no seu desempenho acadêmico e no seu interesse pelo curso e pela profissão.